**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** 2017/18-2021/22

*(skrajne daty*)

* 1. Podstawowe informacje o przedmiocie/module

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu/ modułu | Lektorat języka angielskiego |
| Kod przedmiotu/ modułu\* | PRA01 |
| Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek) | Wydział Prawa i Administracji |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Centrum Języków Obcych |
| Kierunek studiów | Prawo |
| Poziom kształcenia | Jednolite magisterskie |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr studiów | Rok I semestr 1, 2 |
| Rodzaj przedmiotu | Ćwiczenia |
| Koordynator | mgr A. Jasińska-Micał |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | mgr A. Krok, mgr M. Tucholska, mgr K. Tucholski, mgr E. Wilk, mgr J. Wołk, mgr Ł. Wawrzyniak |

\* *- zgodnie z ustaleniami na wydziale*

1.2.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne ( jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
|  | 60 godz. |  |  |  |  |  |  | 4 |

1.3. Sposób realizacji zajęć

zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.4. Forma zaliczenia przedmiotu/ modułu ( z toku) *( egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny*)

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego |

1. cele, efekty kształcenia, treści programowe i stosowane metody dydaktyczne
   1. Cele przedmiotu/modułu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | 1. Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+. |
| C2 | 1. Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak i płynne i poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych. |
| C3 | 1. Podnoszenie kompetencji językowych poprzez pracę nad poprawnością gramatyczną wypowiedzi ustnych i pisemnych. |
| C4 | 1. Utrwalenie słownictwa ogólnego oraz poszerzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu prawa). |
| C5 | 1. Przygotowanie do przedstawienia fachowej prezentacji i wzięcia udziału w specjalistycznej dyskusji dotyczącej własnej tematyki zawodowej na podstawie złożonych tekstów fachowych. |
| C6 | 1. Znalezienie źródła angielskojęzycznego w celu zilustrowania tematu opracowanego w języku polskim   (przypisy i bibliografia). |

3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/ Modułu ( *wypełnia koordynator*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt kształcenia) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK) |
|  | Po zakończeniu zajęć student: |  |
|  | - w zakresie wiedzy: |  |
| EK­\_01 | posługuje się terminologią specjalistyczną i wykorzystuje literaturę naukową w zakresie nauk prawnych w języku angielskim. Student wie jak opracować (przeczytać, przetłumaczyć, streścić i opowiedzieć teksty fachowe z dziedziny prawa), wie jak znaleźć źródło angielskojęzyczne w celu zilustrowania tematu opracowanego w języku polskim (przypisy i bibliografia). | K\_WO6 + |
|  | - w zakresie umiejętności: |  |
| EK­\_02 | potrafi w języku angielskim napisać krótki list formalny (np. podanie o pracę, reklamację itp.) oraz przygotować prezentację ustną w zakresie prac badawczych wykorzystując różne środki komunikacji | K\_U14 +++ |
| EK­\_03 | potrafi posługiwać się językiem angielskim w zakresie nauk prawnych zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | K\_U14 +++ |
|  | - w zakresie kompetencji społecznych: |  |
| EK\_04 | wykazuje potrzebę doskonalenia się oraz potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, przy czym odpowiednio określa sposób realizacji zadań w grupie | K\_KO3 + |

* 1. **TREŚCI PROGRAMOWE (*wypełnia koordynator)***

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
|  |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |  |
| --- | --- |
| Treści merytoryczne | Godziny |
| *Semestr 1* |  |
| 1. Rodzina i przyjaciele: opisywanie rodziny, przyjaciół, wyglądu i charakteru. | 2 |
| 2. Podróże służbowe: na lotnisku – odprawa paszportowo-bagażowa, rozmowa na temat lotu, zgłaszanie zaginionego bagażu;. podróż statkiem – rezerwacja, dojazd, kupowanie biletu. | 2 |
| 3. Pocztówka i list nieformalny. | 2 |
| 4. Urlop: sposoby spędzania wolnego czasu, hotele, rezerwowanie pokoju, zamawianie usług. | 2 |
| 5. Reklamacje; formalny email. | 2 |
| 6. Plany i zamierzenia: sytuacje warunkowe, przewidywane zdarzenia i skutki; składanie obietnic, ofert, podejmowanie decyzji. | 2 |
| 7. W restauracji: potrawy, napoje, zamawianie, reklamacje. | 2 |
| 8. W sklepie: kupowanie i zwrot towaru. | 2 |
| 9. Składanie reklamacji i pisanie skarg. | 2 |
| 10. Życie w wielkim mieście: plusy i minusy, porównywanie miast, zabytki, ciekawostki turystyczne, opisywanie miejsca zamieszkania. | 2 |
| 11. Pytanie o drogę i uzyskiwanie informacji. | 2 |
| 12. Zawody prawnicze: kształcenie prawników, praca prawników. | 2 |
| 13. Dziedziny prawa, składanie pozwów w sprawach cywilnych. | 2 |
| 14. Język bankowości: otwieranie konta bankowego, rodzaje kont. | 2 |
| 15. Pożyczki, umowy bankowe. | 2 |
| **Suma godzin** | **30** |
| *Semestr 2* |  |
| 1. Zainteresowania i spędzanie wolnego czasu: sport, książki, kino, przyjęcia, uczenie się języków obcych. | 2 |
| 2. Wymiana informacji w grupie na swój temat, prezentacje indywidualne. | 2 |
| 3. Ubezpieczenie społeczne – emerytalno-rentowe i zdrowotne. | 2 |
| 4. Zdrowie i zdrowy tryb życia: dieta, styl życia, dokonywanie wyboru i skutki, choroby cywilizacyjne. | 2 |
| 5. Wizyta u lekarza; symptomy choroby, zalecenia lekarskie. | 2 |
| 6. Rozmowy telefoniczne. | 2 |
| 7. Plany na przyszłość: rodzina, dobra materialne, wymarzone zawody – plany realne i nierealne. | 2 |
| 8. Prawo kontraktowe: pochodzenie prawa, precedensy, | 2 |
| 9. Elementy kontraktu, oferta i jej przyjęcie, świadczenie wzajemne. | 2 |
| 10. Prawo kontraktowe w praktyce. | 2 |
| 11. Pozwy o naruszenie umowy. | 2 |
| 12. Język prawa pracy: poszukiwanie pracy (pisanie CV i listu motywacyjnego). | 2 |
| 13. Obowiązki pracodawcy, umowa o pracę. | 2 |
| 14. Ustanie umowy o pracę, sąd pracy. | 2 |
| 15. Występowanie w imieniu pracownika i pracodawcy. | 2 |
| **Suma godzin** | **30** |
| **Suma godzin ogółem** | **60** |

* 1. METODY DYDAKTYCZNE

Metody komunikatywne

Formy organizacyjne: praca w grupach, praca indywidualna.

Rozwiązywanie zadań i testów, prezentacja, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, analiza przypadków.

1. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych ( w, ćw., …) |
| EK\_ 01 | Test pisemny, wypowiedź ustna, translacja na forum grupy. | ćwiczenia |
| EK\_ 02 | Prezentacja multimedialna na wybrany temat, wypowiedź ustna, praca pisemna, przygotowanie tekstu fachowego, sporządzanie notatek, planów, konspektów. |
| EK\_ 03 | Wypowiedź ustna, przygotowanie tekstu fachowego, sporządzanie notatek, planów, konspektów |
| EK\_ 04 | Obserwacja ciągła w trakcie zajęć. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Ćwiczenia: zaliczenie z oceną: ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych, z prac pisemnych i ustnych wypowiedzi, przygotowanej prezentacji multimedialnej, testu pisemnego na poziomie B2+.  Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych (przygotowanie tekstu fachowego, sporządzenie notatek, planów, konspektów) i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych (translacja na forum grupy, wypowiedzi ustne), a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach weryfikowane obserwacją ciągłą w trakcie zajęć. Do zaliczenie testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.  Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:  - Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe niezakłócające komunikacji,  - Ocena +dobra/dobra: dobry/zadowalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi,  - Ocena + dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna,  - Ocena dostateczna: ubogi zasób słownictwa i słaba znajomość struktur językowych, bardzo liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację, brak płynności wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania,  - Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji |

5. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| Aktywność | Liczba godzin/ nakład pracy studenta |
| godziny zajęć wg planu z nauczycielem | 30+30 = 60 |
| przygotowanie do zajęć | 15+10=25 |
| udział w konsultacjach | 3+2= 5 |
| czas na napisanie prezentacji/eseju | 10+10=20 |
| przygotowanie do egzaminu | 0 |
| udział w zaliczeniu końcowym | 0 |
| SUMA GODZIN | 58+52=110 godz. |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 2+2= 4ECTS |
| Liczba pkt ECTS w ramach zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym | *obowiązuje od roku akad. 2017/2018* |
| Liczba pkt ECTS w ramach zajęć służących zdobywaniu pogłębionej wiedzy i umiejętności prowadzenia badań nauk. | *obowiązuje od roku akad. 2017/2018* |

liczba pkt ECTS w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli i studentów

65 (60+ 5)/ ok.2 ECTS

liczba pkt ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym 65 / ok. 2 ECTS

1. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | 0 |
| zasady i formy odbywania praktyk |  |

1. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *New English File Intermediate.* Oxford University Press, 2010.  Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *New English File Upper-Intermediate.* Oxford University Press, 2014.  Mason, Catherine, Atkins, Rosemary, *The Lawyer’s English Language Coursebook,* Global Legal English, 2007.  Sierocka, Halina, *Legal English,* Wydawnictwo Publikator sp. z o.o., 2011. |
| Literaturauzupełniająca:  Brieger, Nick, *Test Your Professional English: Law*, Penguin English Guides, 2002.  Murphy, Raymond. *English Grammar in Use*. Cambridge University Press, 2002. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej